



KUJAWSKO-POMORSKA AGENCJA INNOWACJI SP. Z O.O.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ARTYKUŁ PRASOWY - CZERWIEC

Załącznik nr 2: Specyfikacja techniczna

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz publikacja artykułu prasowego w formie wkładki do gazety w ramach działań promocyjnych projektu „Fundusz Badań i Wdrożeń”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Publikacja w dzienniku, o zasięgu co najmniej regionalnym, obejmującym obszar województwa kujawsko-pomorskiego, zawierający działy poświęcone tematyce biznesowej, naukowej, innowacyjnej, związanej z Unią Europejską.
 - 2) Objętość artykułu - cztery strony w formie wkładki do głównej gazety.
 - 3) Format wkładki - A3, pełny kolor.
3. W ramach zamówienia należy uwzględnić:
 - 1) napisanie, redakcję i korektę tekstu,
 - 2) samodzielne przygotowanie materiałów (grafiki, wykresy itp.),
 - 3) przeprowadzenie wywiadów,
 - 4) wykonanie zdjęć u wybranych podmiotów,
 - 5) korektę wydawniczą oraz językową: ortograficzną, gramatyczną i stylistyczną wkładki,
 - 6) wydruk i kolportaż wkładki,
 - 7) inne działania niezbędne do przygotowania wkładki.
4. Tematyka wkładki będzie obejmowała m.in. przedstawienie 4 do 8 Wnioskodawców FBIW, informacje o KPAI oraz Funduszu Badań i Wdrożeń, możliwości finansowania innowacji w nowej perspektywie UE, innowacyjność w regionie.
5. Układ treści we wkładce:
 - 1) Strona 1: tytuł „Kujawsko-Pomorska Agencja Innowacji”, logo Funduszu Badań i Wdrożeń, informacje o Funduszu: ogólne założenia, krótkie informacje o przebiegu projektu, jakie działania obecnie są prowadzone, grafiki i wykresy obrazujące treść.
 - 2) Strony 2 – 4: „case study” Wnioskodawców – krótki opis firmy, informacja o projekcie: nazwa, opis, etap realizacji, założony efekt, rola FBIW w jego realizacji itp. oraz zdjęcia wykonane w opisywanych przedsiębiorstwach. Przedstawienie 4 do 8 Wnioskodawców, wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3) Informacje uzupełniające w formie, ramek, wykresów lub cytatów rozmieszczone we wkładce według wskazania Zamawiającego, zawierające m.in. krótki opis Kujawsko-Pomorskiej Agencji Innowacji Sp. z o.o. i adres strony internetowej, finansowanie innowacji w nowej perspektywie UE, innowacyjność w województwie kujawsko-pomorskim.
6. Wykonawca na etapie składania oferty może zaproponować dodatkowe rozwiązania (np. formy artykułów, tematy) które mogą zostać zastosowane we wkładce po akceptacji Zamawiającego.
7. Teksty i zastosowane rozwiązania graficzne we wkładce muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.



8. W celu uatrakcyjnienia treści danego artykułu, Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczania w nim m.in. zdjęć i grafik, które w łatwy sposób zobrazują treść danego artykułu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji zdjęć wykorzystanych w artykule.
9. Wkładka musi zawierać logo Kujawsko-Pomorskiej Agencji Innowacji, logo Funduszu Badań i Wdrożeń oraz na dole każdej strony zestawienie znaków graficznych ułożonych w następującej kolejności, patrząc od lewej strony: logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego, obowiązujący herb Województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Kujawsko-Pomorskiej Agencji Innowacji oraz logo Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w brzmieniu „Mój region w Europie” (w załączniku do zapytania).

II. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Artykuł ukaże się jednorazowo w okresie pomiędzy 01 a 30 czerwca 2015 r. Termin publikacji zostanie ustalony przez Zamawiającego po konsultacji z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania innego terminu publikacji niż wskazany w ofercie wybranego Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieumieszczania we wkładce informacji niezwiązanych z jej tematyką, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) wersji artykułu przygotowanego do druku, co najmniej 5 dni roboczych przed datą publikacją w prasie, w celu wniesienia poprawek do materiału przez Zamawiającego. Zamawiający ma 2 dni robocze na przesłanie drogą mailową uwag. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia w ciągu 2 dni roboczych poprawek do artykułu oraz przedstawienia go do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia we wskazanym w specyfikacji terminie wersji artykułu do akceptacji Zamawiającego lub braku wykonania przez Wykonawcę korekty zgodnie ze zgłoszonymi uwagami oraz jeżeli niezgodność przygotowanego materiału z wymaganiami określonymi w zapytaniu lub uzgodnieniami Stron stanowi wadę (lub wady), która nie nadaje się do usunięcia i jednocześnie uniemożliwia korzystanie z przygotowanego materiału zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od przyjęcia materiału bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. Wszystkie ustalenia dotyczące tematyki, treści i koncepcji artykułu będą dokonywane drogą mailową.
6. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego co najmniej 10 bezpłatnych egzemplarzy wkładki promocyjnej, nie później niż 10 dni roboczych od daty publikacji.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) podpisaną (zatwierdzoną) specyfikację techniczną (załącznik nr 2),



- 3) opis sposobu realizacji zamówienia, który musi zawierać następujące elementy:
 - a. zasięg i nakład dziennika (liczby oddające średni tygodniowy zasięg i nakład);
 - b. proponowane terminy publikacji;
 - c. wizualizację (koncepcję) struktury treści (rozmieszczenie grafiki, tekstu i zdjęć);
 - d. propozycję dodatkowych rozwiązań które mogą zostać zastosowane w artykule lub promujące wkładkę.
2. Oferta musi:
 - 1) być opatrzona pieczętką firmową,
 - 2) być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach,
 - 3) być podpisana czytelnie przez Oferenta.
3. Zaoferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z przygotowaniem i publikacją artykułu prasowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może oczekiwać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi oferentami w kwestiach złożonej przez nich oferty
6. Z wybranymi Wykonawcami na etapie realizacji zamówienia zostaną ustalone szczegóły dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

IV. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena brutto - 70% - skala 0-70 pkt., zgodnie z zasadą, że oferta najkorzystniejsza cenowo otrzymuje 70 pkt, pozostałe – wyliczenie proporcjonalne według wzoru $P = \frac{O_n}{O_b} \times \% \times 100$ (P – punkty, O_n – oferta najkorzystniejsza, O_b – oferta badana).
 - 2) Jakość 30% - skala 0-30 pkt Zamawiający dokona oceny jakościowej na podstawie analizy porównawczej złożonych ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria (opisane w punkcie III podpunkt 1.3.):
 - a. zasięg i nakład dziennika (średni tygodniowy), 0-10;
 - b. przygotowana wizualizacja, 0-10;
 - c. dodatkowe rozwiązania zaproponowane przez Oferenta, 0-10.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.kpai.pl/>

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność za wykonanie usługi zostanie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia (tj. publikacji wkładki i dostarczeniu bezpłatnych egzemplarzy wkładki). Podstawę do przyjęcia faktury stanowić będzie protokół odbioru, przygotowanego przez Zamawiającego podpisany przez obie strony, stwierdzający prawidłowość wykonania zamówienia. Płatność zostanie dokonana przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.



VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna.

Załącznik nr 3 – logotypy i znaki graficzne do wkładki.